

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE FRONTEIRA

AUTOAVALIAÇÃO 2021 / 2022

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

ANO LETIVO 2021 | 2022

AUTOAVALIAÇÃO 2021 / 2022

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

ÍNDICE

ÍNDICE	2
1. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO	4
1.1. INTRODUÇÃO	4
1.2. Âmbito e finalidades.....	4
Missão	4
Âmbito	5
Responsáveis.....	5
Garantias.....	5
Duração	5
2. CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO.....	6
2.1. EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO.....	6

Identificação do Coordenador de Projeto	6
Reuniões da Equipa de Autoavaliação.....	6
Identificação da Equipa de Autoavaliação.....	6
3. CRONOGRAMA DO PROJETO	7
3.1. CRONOGRAMA GERAL	7
3.2. FASES, RESPONSÁVEIS E DATAS PREVISTAS.....	7
4. PLANO DE COMUNICAÇÃO	9
4.1. PLANO DE COMUNICAÇÃO DO AGRUPAMENTO.....	9

1. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO

1.1. INTRODUÇÃO

Depois da realização da atividade de autoavaliação interna do Agrupamento, e após a construção do respetivo relatório, urge elaborar o Plano Estratégico, expressando neste as deliberações e as linhas sugeridas para fomentar a melhoria e trabalhar a excelência da instituição escolar.

As medidas deste Plano Estratégico estendem-se numa dimensão temporal que vai além de um ano letivo, abrangendo uma conjuntura programática que se prevê que tenha efeito e se concretize, portanto, ao longo de um considerável período de implementação. Desta forma, o atual plano aponta o desenvolvimento das ações para o decorrer do ano letivos de 2021-2022. Com este planeamento, possibilita-se uma concertada e eficiente forma de implementar as diversas ações pelos vários agentes responsáveis e constitui igualmente um modo de preparar a próxima intervenção de avaliação externa, previsivelmente em 2022-2023. Com esta dinâmica temporal, consegue-se estabelecer um calendário de momentos de autoavaliação interna com uma frequência sistemática de dezoito meses.

Outra das grandes vantagens de um documento com um diverso e vasto conjunto de ações e iniciativas de melhoria dispersas no tempo é permitir uma maior responsabilização dos vários intervenientes, procurando, objetivamente, uma consolidação dos pontos fortes apresentados no relatório de autoavaliação/avaliação externa, e também, naturalmente, a realização das várias ações de melhoria. Estas podem revestir-se em formato de proposta concreta e operacional, ou em jeito de sugestão de princípios, ou ainda como forma de desencadear uma atitude de mudança e de reflexão, e ainda a criação de mecanismos de autorregulação das suas atividades e do seu funcionamento.

Este Plano Estratégico pretende atingir todos os agentes e todos os intervenientes no processo educativo que toma vulto no Agrupamento de Escolas, envolvendo-os e corresponsabilizando-os num dinamismo de melhoria. Ninguém poderá ser colocado à margem desta tarefa de melhorar o serviço e o funcionamento desta organização. Caberá ao órgão de gestão e demais órgãos intermédios decidir da validade e da aplicabilidade dessas linhas de atuação.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Implementação do Plano de Ações de Melhoria, aplicação do Observatório Interno do "O Aluno, o Comportamento / Atitude e a Sala de Aula", participação no estudo de caso "Investigando os Efeitos Lideranças das Lideranças Escolares nos Resultados dos Alunos" (parceria com o Centro

de Investigação em Estudos da Criança da Universidade do Minho [CIEC]) e de avaliação do Plano de Ação de Melhoria, com vista à consecução da missão do Projeto Educativo e algumas medidas provenientes do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar [PNPSE], Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular [PAFC] e Plano 21 | 23 Escola+.

Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do Agrupamento de Escolas, com incidência particular nas inerentes ao processo ensino e aprendizagem.

Responsáveis

A direção do Agrupamento, a Equipa de Autoavaliação e as Equipas Operacionais nomeadas para o desenvolvimento de determinadas medidas.

Garantias

Confidencialidade (afiançar que a análise efetuada a dados não será conhecida por pessoas que não estejam autorizadas para tal).

Integridade (certificar que a análise efetuada a dados provem de fonte confiável e será apresentada corretamente a quem a consultar).

Disponibilidade (acreditar que a análise efetuada a dados possa ser obtida sempre que for necessário, isto é, que esteja sempre disponível para quem precisar dela no exercício de suas funções).

Duração

Anos letivos: 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.

Este planeamento será revisto no início de cada ano letivo.

2. CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

A equipa de autoavaliação é representativa da comunidade educativa e, com algumas alterações anuais na sua constituição, mantém o objetivo de ser eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada, quanto possível, da organização escolar. A equipa integra quatro docentes, um assistente técnico, um assistente operacional e um elemento dos Encarregados de educação, conhecedores da organização escolar e da dinâmica da autoavaliação. Os alunos não estão representados efetivamente na equipa, sendo ouvidos os representantes de turma, sempre que necessário, nomeadamente, para testar questionários de opinião sobre o funcionamento do agrupamento ou sobre o processo de ensino e aprendizagem.

2.1. EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Joaquim Augusto Varela da Costa
E-mail do Coordenador	joaquim.costa@agrupamentoescolasfronteira.pt

Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	terça-feira
Horas da reunião (início e final)	Das 13:25 às 15:15

Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	José Joaquim Letras Pinheiro	jose.pinheiro@agrupamentoescolasfronteira.pt	Professor (2.º Ciclo)
2	Maria da Graça Paralta Valente	maria.valente@agrupamentoescolasfronteira.pt	Professora (2.º Ciclo)
3	Beatriz Maria Vaz C. R. S. Sadio	beatriz.sadio@agrupamentoescolasfronteira.pt	Professora (2.º Ciclo)
4	Sónia Alexandra Garção Andrade	sonia.andrade@agrupamentoescolasfronteira.pt	Assistente Técnica
5	Ana Paula C. Campos G. Amâncio	geral@agrupamentoescolasfronteira.pt	Assistente Operacional
6	<i>Por designar</i>		Representante dos Pais / EE

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

3. CRONOGRAMA DO PROJETO

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. CRONOGRAMA GERAL

Etapas	Ano Letivo 2021 / 2022										
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set
Definição do Planeamento Estratégico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definição do Plano de Ação de Melhoria Inicial (fichas de planeamento das ações de melhoria)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementação e monitorização das ações de melhoria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definição do Plano de Ação de Melhoria Intermédio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definição do Plano de Ação de Melhoria Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (Diretor do agrupamento de escolas: entrevista individual)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (Equipa de direção e Lideranças intermédias: grupo focal)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (Professores: inquérito por questionário online e grupo focal)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (Alunos: grupo focal)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (Pais / Encarregados de educação: grupo focal)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase 4 – Relatório final referente ao Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2. FASES, RESPONSÁVEIS E DATAS PREVISTAS

Fases	Responsáveis	Meses
Plano de Ações de Melhoria (PAM)		
Reunião do Plano de Ação de Melhoria Inicial	Coordenador EAA	Novembro de 2021
Elaboração do Plano de Ação de Melhoria Inicial	Equipas Operacionais	Novembro / Dezembro de 2021
Implementação do Plano de Ação de Melhoria	Equipas Operacionais	Ano letivo
Elaboração do Plano de Ação de Melhoria Intermédio	Equipas Operacionais	Abril de 2022
Elaboração do Plano de Ação de Melhoria Final	Equipas Operacionais	Julho / Setembro de 2022
Projeto ILidera: AE de Fronteira – “Liderança Escolar em Tempos de Pandemia”		
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (entrevista individual)	Diretor do AEFronteira	Outubro de 2021
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (grupo focal)	Equipa de direção e Lideranças intermédias	Novembro / Dezembro de 2021
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (inquérito por questionário online e grupo focal)	Professores	Novembro / Dezembro de 2021
Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (grupo focal)	Alunos	Novembro / Dezembro de 2021

Fase 3 – Participação no Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho (grupo focal)	Pais / Encarregados de educação	Novembro / Dezembro de 2021
Fase 4 – Relatório final referente ao Estudo de caso - Projeto ILidera - Universidade do Minho	Equipa do Projeto ILidera - Universidade do Minho	Julho / Setembro de 2022

Obs. Atendendo ao contexto pandémico, os dados poderão ser recolhidos presencialmente ou online, consoante a disponibilidade e interesse dos participantes

O projeto foi aprovado pela Comissão de Ética para a Investigação em Ciências Sociais e Humanas da Universidade do Minho (Ref. n.º CEICSH 009/2020). Foi ainda obtida autorização por parte do Ministério da Educação (DGE) para realização do estudo em meio escolar (Ref.º 0555900002).

4. PLANO DE COMUNICAÇÃO

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação. Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. PLANO DE COMUNICAÇÃO DO AGRUPAMENTO

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none">• Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início.• Dar a conhecer o projeto de autoavaliação.• Explicar a forma de implementação da autoavaliação:<ul style="list-style-type: none">- Objetivos a alcançar;- Metodologia a seguir;- Entre outros.	<ul style="list-style-type: none">• Direção, Equipa de Autoavaliação (EAA) e Equipa da Supervisão Pedagógica (ESPV).	<ul style="list-style-type: none">• Conselho Geral.• Conselho Pedagógico.• Departamentos Curriculares.• Conselho do Pessoal Não Docente.• Alunos.• Encarregados de Educação.• Comunidade Local.	<ul style="list-style-type: none">• Momentos de Articulação.• Ações de Sensibilização.• Páginas WEB do Agrupamento.• Correio Eletrónico.• Placards Informativos.	Outubro 2021	<ul style="list-style-type: none">• Sensibilização para o envolvimento da comunidade educativa em geral.• Divulgação do início do projeto de autoavaliação do Agrupamento.

<p>Implementação das Ações de Melhoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipas operacionais: EAA, Direção, Coordenadores de Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidade educativa em geral 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões do Conselho Pedagógico e do Conselho Geral. Reuniões dos Enc. de Educação Página do Agrupamento. 	<p>De outubro 2021 a setembro 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informar e envolver toda a comunidade educativa nas ações de melhoria
<p>Projeto Ilídeia: AE de Fronteira – “Liderança Escolar em Tempos de Pandemia Projeto”</p>	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das fases do Projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> Centro de Investigação em Estudos da Criança da Universidade do Minho (CIEC); Professora Doutora Maria Assunção Flores. 	<ul style="list-style-type: none"> Direção, Estruturas Intermediárias, Professores, Alunos e Pais e Encarregados de Educação do AEFronteira 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões do Conselho Pedagógico e do Conselho Geral. Página do Agrupamento. 	<p>De outubro 2021 a setembro 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informar e envolver todos intervenientes envolvidos no projeto